|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzWorld of Work |  | EnglischE3.02.01 |
| * Ich kann mit Hilfe von Stichworten Sätze formulieren.
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| **LernTHEMA** |
| LernSCHRITT |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| World of Work |  | Under-standing Job Adverts |  | First Jobs |  | How to Choose a Job |  | School or Work? |

## Ablauf

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase | Zeit | Aufgabe |
|  | 5 min | Vorstellung des Arbeitsauftrages zur Sortieraufgabe |
|  | 5 min | Wählen Sie den für Sie passenden Mantelbogen E3.02.01.01 und das Arbeitsblatt E3.02.01.02 aus (A, B oder C).Schneiden Sie die Karten aus. |
| 10 min | Sortieren Sie die Karten nach „verstanden“ und „nicht verstanden“. Machen Sie zwei Stapel. |
|  | 10 min | Finden Sie eine Lernpartnerin oder einen Lernpartner. Erklären Sie sich gegenseitig die Begriffe, die Sie verstanden haben. |
|  | 10 min | Holen Sie die Lösungskarten und finden Sie Begriffserklärungen für die „nicht verstandenen“ Begriffe. |
|  | 5 min | Vergleichen Sie mit Ihrer Lernpartnerin oder Ihrem Lernpartner die gefundenen Lösungen. |
|  | 5 min | Klären der eventuell unklaren Begriffe im Plenum.Kurzes Feedback zur Arbeit mit Ihrer Lernpartnerin oder Ihrem Lernpartner. |
| 5 min | Vorstellung des Arbeitsauftrages zum Netzwerklegen anhand eines Beispiels |
|  | 15 min | Finden Sie sich in Ihrer Gruppe (A, B oder C) zusammen und legen Sie mit Ihren Begriffen ein Netzwerk. |
|  | 5 min | Kurzes Feedback zum Netzwerklegen |
|  | 15 min | 1. Legen Sie die Karten verdeckt auf den Tisch.
2. Verteilen Sie die Karten gleichmäßig auf alle Gruppenmitglieder.
3. Erklären Sie der Reihe nach jeweils einen ihrer Begriffe.
 |

### Methodische Hinweise

### Sortieraufgabe

**Ziele:**

* Aktivierung von Vorwissen
* Verbalisierung von Fachbegriffen, dadurch Aktivierung von Assoziationen
* Gemeinsame Begriffsklärung
* Lernzielkontrolle

**Durchführung**:
Die Lehrerin oder der Lehrer schreibt die 12 bis 30 Begriffe (oder auch nur eine Teilmenge davon) in beliebiger Reihenfolge auf ein DIN A4-Blatt, kopiert dieses in Klassenstärke und fordert die Lernenden auf, die Begriffe auszuschneiden und ungeordnet vor sich auf den Tisch zu legen.

In Einzelarbeit haben die Schülerinnen und Schüler den Auftrag, die Begriffe nach „Begriff verstanden“ oder „Begriff nicht verstanden“ zu sortieren. Kriterium für „Begriff verstanden“ ist: ich kenne die Bedeutung und kann einen englischen Satz mit dem Begriff bilden.

In Zweier- oder Dreiergruppen werden jetzt die „nicht verstandenen“ Begriffe abgearbeitet, indem diejenigen, die einen Begriff verstanden haben, ihn den anderen erklären. Rückfragen an die Lehrkraft sind erlaubt.

### Netzwerklegen

**Ziele:**

* Aktivierung von Vorwissen
* Zusammenhänge erkennen, festlegen und erklären
* Einüben von Gesprächsregeln
* Aktives Zuhören
* Förderung des freien Sprechens
* Perspektiven der anderen respektieren
* Vorübung für Struktur legen/concept map

**Durchführung**:

Netzwerklegen ist in der Großgruppe ebenso möglich wie in kleinen und mittleren Gruppen. Für die Durchführung werden 12 bis 30 Begriffskarten in einer geeigneten Größe bereitgestellt.

Jede Person erhält verdeckt gleich viele Kärtchen. Die Begriffe dürfen im Ausnahmefall getauscht werden, wenn jemand mit einem Begriff gar nichts anfangen kann. Die Lernenden haben einige Minuten Zeit, sich zu vergewissern, dass sie den Begriff erklären können.

**Quelle:**

Clausen, E. und Dr. Landherr, B.; Methoden; in: Landesakademie für Fortbildung und Personalentwick-lung an Schulen (HG);

http://lehrerfortbildung-bw.de/unterricht/sol/02\_einstieg/methoden/ (29.07.2015).

CC BY-NC-SA.

Eine Person beginnt, erläutert ihren Begriff und legt ihn auf den Tisch. Die anderen überlegen beim Zuhören, ob einer ihrer Begriffe gut mit dem Gehörten verbunden werden kann. Die Person, deren Begriff am besten zum Gehörten passt, erläutert als nächste ihren Begriff und den Zusammenhang zum vorangegangenen Begriff. (Bei Uneinigkeit wird kurz diskutiert, welcher Begriff am besten passt.)

Zum Schluss liegen alle Begriffe auf dem Tisch in einer gemeinsamen Anordnung. Beim Ergebnis des Netzwerks gibt es kein richtig oder falsch. Zusammenhänge sind individuell und die Möglichkeiten des Netzwerks sind unzählig.

******

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| aterialien/KompetenzWorld of Work |  | EnglischE3.02.01.01 |
| Teilkompetenz:* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verstehen.
* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verwenden.
* *Ich kann die Methode Sortierkarten ausführen.*
* *Ich kann die Methode Netzwerk ausführen.*
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |





© designed by Freepik



1. **Match** every picture with a description. **Ordnen** Sie jedem Bild eine Beschreibung **zu**.

1. Mark has a job interview at the office. Mark hat ein Bewerbungsgespräch im Büro.

2. Karen does a job training as a laboratory assistant. Karen macht eine Ausbildung als Chemielaborantin.

3. Peter is doing an internship at a construction site. Peter macht ein Praktikum auf einer Baustelle.

4. Sarah has to be very polite at the call center. Sarah muss im Callcenter sehr höflich sein.

5. Sam works as a cook in an Italian restaurant. Sam arbeitet als Koch in einem italienischen Restaurant.

6. Laura’s employer is a parcel service. Lauras Arbeitgeber ist ein Paketdienst.

1. **Cut** out the words. **Sort** them according to your own understanding. Use the following table. **Schneiden** Sie die Vokabelwörter **aus**. **Sortieren** Sie die Wörter nach Ihrem eigenen Verständnis. Nutzen Sie die folgende Tabelle.

Use the additional sheet with the vocabulary words **E3.02.01.02**. Benutzen Sie das Einlageblatt mit den Vokabelwörtern.

|  |  |
| --- | --- |
| understoodverstanden | not yet understoodnoch nicht verstanden |
|  |  |

1. **Compare** your stack with a partner. **Write down** the translation and an example for each word. Use the following table. **Vergleichen** Sie Ihren Stapel mit einer Partnerin oder einem Partner. **Notieren** Sie für jedes Wort einen Beispielsatz und die Übersetzung. Nutzen Sie die folgende Tabelle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| English englisch | example Beispiel | German deutsch |
| application |  |  |
| job training |  |  |
| organized |  |  |
| late |  |  |
| job interview |  |  |
| rude |  |  |
| chaotic |  |  |
| experience |  |  |
| internship (AE)placement (BE) |  |  |
| polite |  |  |
| punctual |  |  |
| employer |  |  |

1. Use the **sample solution** **to check** your examples and your translation. Nutzen Sie die **Musterlösung**, um Ihre Beispiele und Übersetzungen zu **überprüfen**.

A network connects and sorts terms.

Ein Netzwerk verbindet und sortiert Begriffe.

Examples:

qualities (good/bad)

process

positions in a company

Sortierbeispiele:

Eigenschaften (gut/schlecht)

Abläufe

Positionen in einer Firma

1. Use the cut out words to **create a network**. **Glue** your final network below. Nutzen Sie die ausgeschnittenen Vokabelkarten, um ein **Netzwerk** zu **bilden**. **Kleben** Sie Ihr endgültiges Netzwerk hierunter **fest**.

## Zusatzaufgabe

1. Use the following **link** or the **QR-Code** on the right to **practice** the words. Nutzen Sie den folgenden **Link** oder den **QR-Code** auf der rechten Seite, um die Vokabeln zu **üben**.

<https://learningapps.org/watch?v=p74fd0fwj18>

**Example:**

job interview, polite, punctual

Mike had a job interview on Monday. He was very polite, but not punctual. Therefore Mike didn’t get the job.

Mike hatte am Montag ein Vorstellungsgespräch. Er war sehr höflich, aber nicht pünktlich. Deshalb hat Mike die Stelle nicht bekommen.

1. **Choose** three words from before. Use them to **write** a short story. **Wählen** Sie drei Vokabelworte aus. Nutzen Sie diese, um eine kurze Geschichte zu **schreiben**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Selbstreflexion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reflexionsfragen** | 11-6 Smiley_unzufrieden_rot | 11-4 Smiley_OK_gelb | 11-2 Smiley_zufrieden_grün |
| Ich kann mit einer Partnerin/einem Partner zusammenarbeiten. |  |  |  |
| Ich kann Begriffe zum Thema „World of Work“ auf Englisch erklären. |  |  |  |
| Ich kann Begriffe zum Thema „World of Work“ in ganzen Sätzen anwenden. |  |  |  |
| Ich kenne die Methode „Sortierkarten“. |  |  |  |
| Ich kann die Methode „Sortierkarten“ ausführen. |  |  |  |
| Ich kenne die Methode „Netzwerk“. |  |  |  |
| Ich kann die Methode „Netzwerk“ ausführen. |  |  |  |
| Ich kann mit Hilfe einer Lösung meine Ergebnisse überprüfen und wenn nötig verbessern. |  |  |  |
| Ich kann Feedback geben zu meiner Arbeitsweise. |  |  |  |

Wie zufrieden bin ich mit meiner Arbeit an der Lernaufgabe?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Ich habe …** |  |
|[ ]  meinen Lernschritt im Ordner eingeheftet. |
|[ ]  den Arbeitsauftrag erledigt und das entsprechende Feld in der Lernwegeliste markiert. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzWorld of Work |  | EnglischE3.02.01.01 |
| Teilkompetenz:* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verstehen.
* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verwenden.
* *Ich kann die Methode Sortierkarten ausführen.*
* *Ich kann die Methode Netzwerk ausführen.*
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |

******





© designed by Freepik



1. Match every picture with a description.(zuordnen)

1. Mark has a job interview at the office. (Bewerbungsgespräch im Büro)

2. Karen does a job training as a laboratory assistant. (Ausbildung zur Chemielaborantin)

3. Peter is doing an internship at a construction site. (Praktikum auf einer Baustelle)

4. Sarah has to be very polite at the call center. (im Callcenter höflich sein)

5. Sam works as a cook in an Italian restaurant. (Koch in einem italienischen Restaurant)

6. Laura’s employer is a parcel service. (Arbeitgeber ist ein Paketdienst)

1. Cut out the words. Sort them according to your own understanding. Use the following table. (Vokabelwörter ausschneiden und sortieren)

Use the additional sheet with the vocabulary words **E3.02.01.02**.

|  |  |
| --- | --- |
| understood | not yet understood |
|  |  |



1. Compare your stack with a partner. Write down the translation and an example for each word. Use the following table. (Mit Partner oder Partnerin vergleichen und anschließend Beispiel und Übersetzung notieren)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| English  | example  | German  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Use the sample solution to check your examples and your translation. (Musterlösung nutzen)



1. Use the cut out words to create a network. Glue your final network below. (Netzwerk erstellen und festkleben)

A network connects and sorts terms.

Examples:

qualities (good/bad)

process

positions in a company

## Zusatzaufgabe

1. Use the following **link** or the **QR-Code** on the right, to practice the words. (Vokabelnüben)

<https://learningapps.org/watch?v=p74fd0fwj18>

1. Choose three words from before. Use them to write a short story. (3 Vokabelworte auswählen, Kurzgeschichte schreiben)

**Example:**

job interview, polite, punctual

Mike had a job interview on Monday. He was very polite, but not punctual. Therefore Mike didn’t get the job.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Selbstreflexion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reflexionsfragen** | 11-2 Smiley_zufrieden_grün | 11-4 Smiley_OK_gelb | 11-6 Smiley_unzufrieden_rot |
| Ich kann mit einer Partnerin/einem Partner zusammenarbeiten. |  |  |  |
| Ich kann Begriffe zum Thema „World of Work“ auf Englisch erklären. |  |  |  |
| Ich kann Begriffe zum Thema „World of Work“ in ganzen Sätzen anwenden. |  |  |  |
| Ich kenne die Methode „Sortierkarten“. |  |  |  |
| Ich kann die Methode „Sortierkarten“ ausführen. |  |  |  |
| Ich kenne die Methode „Netzwerk“. |  |  |  |
| Ich kann die Methode „Netzwerk“ ausführen. |  |  |  |
| Ich kann mit Hilfe einer Lösung meine Ergebnisse überprüfen und wenn nötig verbessern. |  |  |  |
| Ich kann Feedback geben zu meiner Arbeitsweise. |  |  |  |

Wie zufrieden bin ich mit meiner Arbeit an der Lernaufgabe?

 (1 – nicht zufrieden und 10 – sehr zufrieden)

**1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ich habe …** |  |
|[ ]  meinen Lernschritt im Ordner eingeheftet. |
|[ ]  den Arbeitsauftrag erledigt und das entsprechende Feld in der Lernwegeliste markiert. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzWorld of Work |  | EnglischE3.02.01.01 |
| Teilkompetenz:* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verstehen.
* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verwenden.
* *Ich kann die Methode Sortierkarten ausführen.*
* *Ich kann die Methode Netzwerk ausführen.*
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |







© designed by Freepik



1. Match every picture with a description.

1. Mark has a job interview at the office.

2. Karen does a job training as a laboratory assistant.

3. Peter is doing an internship at a construction site.

4. Sarah has to be very polite at the call center.

5. Sam works as a cook in an Italian restaurant.

6. Laura’s employer is a parcel service.

1. Cut out the words. Sort them according to your own understanding. Use the following table.

Use the additional sheet with the vocabulary words **E3.02.01.02**.

|  |  |
| --- | --- |
| understood | not yet understood |
|  |  |



1. Compare your stack with a partner. Write down the translation and an example for each word. Use the following table.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| English  | example  | German  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Use the sample solution to check your examples and your translation.



A network connects and sorts terms.

1. Use the cut vocabulary words to create a network. Glue your final network on a separate sheet.

## Zusatzaufgabe

1. Use the following link or the QR-Code on the right, to practice the words.

<https://learningapps.org/watch?v=p74fd0fwj18>

1. Choose three words from before. Use them to write a short story.

**Example:**

job interview, polite, punctual

Mike had a job interview on Monday. He was very polite, but not punctual. Therefore Mike didn’t get the job.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Selbstreflexion

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reflexionsfragen** | trifft zu  | trifft eher zu  | trifft eher nicht zu  | trifft nicht zu  |
| Ich kann mit einer Partnerin/einem Partner zusammenarbeiten. |  |  |  |  |
| Ich kann Begriffe zum Thema „World of Work“ auf Englisch erklären. |  |  |  |  |
| Ich kann Begriffe zum Thema „World of Work“ in ganzen Sätzen anwenden. |  |  |  |  |
| Ich kenne die Methode „Sortierkarten“. |  |  |  |  |
| Ich kann die Methode „Sortierkarten“ ausführen. |  |  |  |  |
| Ich kenne die Methode „Netzwerk“. |  |  |  |  |
| Ich kann die Methode „Netzwerk“ ausführen. |  |  |  |  |
| Ich kann mit Hilfe einer Lösung meine Ergebnisse überprüfen und wenn nötig verbessern. |  |  |  |  |
| Ich kann Feedback geben zu meiner Arbeitsweise. |  |  |  |  |
| Wie zufrieden bin ich auf einer Skala von 1 (gar nicht) bis 10 (sehr) mit meiner neuen Kompetenz? Kreisen Sie ein. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ich habe …** |  |
|[ ]  meinen Lernschritt im Ordner eingeheftet. |
|[ ]  den Arbeitsauftrag erledigt und das entsprechende Feld in der Lernwegeliste markiert. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Material:World of Work |  | EnglischE3.02.01.01 |

|  |
| --- |
| Lösung |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| English  | example  | German  |
| application | *Tom is writing an application for a part-time job.* | Bewerbung |
| covering letter | *The covering letter is an important part of your application.* | Bewerbungsschreiben |
| profession | *Fire fighter is a very dangerous profession.* | Beruf |
| employment | *I hope I find a good employment when I finish my apprenticeship.* | Anstellung |
| skills | *You should write about your skills in an application.* | Fähigkeiten |
| vocational college | *At a vocational college you learn about different professions.* | Berufsschule |
| polite | *It’s polite to say hello when you meet someone.* | höflich |
| organized | *Julie is so organized. She never forgets a thing.* | organisiert |
| technically-minded | *Tim is technically minded, he knows how electronic devices work.* | technisch begabt |
| reliable | *Tom is a reliable person. He always finishes his work in time.* | zuverlässig |
| job interview | *I’m having a job interview tomorrow afternoon.* | Vorstellungsgespräch |
| internship/placement | *I’m doing an internship this summer.* | Praktikum |
| job advertisement | *There are many interesting job advertisements in the newspaper today.* | Stellenanzeige |
| employee/worker | *An employee/worker is a person who works for somebody else.* | Angestellter |
| education | *A good education is important for your future.* | (Aus-)Bildung |
| experience | *I got a lot of experience in working with children during my placement.* | Erfahrung |
| casual | *Jeans and T-shirt are casual clothes.* | locker, lässig |
| communicative | *Tim is communicative, he likes talking to people.* | kommunikativ |
| outgoing | *Tim is outgoing, he easily gets into contact with people.* | gesellig |
| punctual | *Tom is very punctual, he’s never late for class.* | pünktlich |
| CV | *In a CV you give an overview over your education.* | Lebenslauf |
| apprenticeship/ job training | *Tom wants to do an apprenticeship/ a job training to be a mechanic.* | Ausbildung |
| research information | *Before a job interview it is helpful to research information about the company.* | Informationen recherchieren |
| employer | *Big companies are popular employers.* | Arbeitgeber |
| specialize in sth. | *A car mechanic specializes in repairing cars.* | auf etwas spezialisieren |
| rude | *It’s rude not to greet people.* | unhöflich |
| formal | *Wearing a suit is a formal way to dress.* | formell |
| voluntary work | *You don’t get paid for voluntary work but you do something good for the community.* | ehrenamtliche Arbeit |
| responsible | *Tom is a responsible person, you can trust him with anything.* | verantwortungsvoll |
| rule | *An important rule is to be punctual in class.* | Regel |
| late | *Tim is often late for class.* | spät |
| chaotic | *Tim is chaotic and often forgets important things.* | chaotisch |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzBegriffskarten |  | EnglischE3.02.01.02 |
| Teilkompetenz:* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verstehen.
* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verwenden.
* *Ich kann die Methode Sortierkarten ausführen.*
* *Ich kann die Methode Netzwerk ausführen.*
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |

# 12 Begriffe zu „World of Work“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| application | job interview | internship (AE)placement (BE) |
| job training | rude | polite |
| organized | chaotic | punctual |
| late | experience | employer |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzBegriffskarten |  | EnglischE3.02.01.02 |
| Teilkompetenz:* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verstehen.
* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verwenden.
* *Ich kann die Methode Sortierkarten ausführen.*
* *Ich kann die Methode Netzwerk ausführen.*
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |

#

# 21 Begriffe zum Thema „World of Work“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| application | job interview | covering letter |
| internship/placement | apprenticeship | job advertisement |
| employment | worker | employer |
| skills | rude | polite |
| casual | formal | organized |
| communicative | voluntary work | responsible |
| reliable | punctual | rule |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzBegriffskarten |  | EnglischE3.02.01.02 |
| Teilkompetenz:* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verstehen.
* Ich kann Schlüsselwörter zum Themenbereich „World of Work“ verwenden.
* *Ich kann die Methode Sortierkarten ausführen.*
* *Ich kann die Methode Netzwerk ausführen.*
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |

#

# 30 Begriffe zu “World of Work”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| application | job interview | CV |
| covering letter | internship/placement | apprenticeship |
| profession | job advertisement | researchinformation |
| employment | employee | employer |
| skills | education | specialize in sth. |
| vocational college | experience | rude |
| polite | casual | formal |
| organized | communicative | voluntary work |
| technically-minded | outgoing | responsible |
| reliable | punctual | rule |